

## Tantárgyi program és követelmények

(egységes sablon a Neptun adatbázis létrehozásához)

Az elektronikus kitöltésnél a tantárgy azonosításakor automatikusan megjelenő adatok, a Neptun mintatanterv és órarend információi alapján:

A tantárgy meghirdetésének féléve:	(Neptun automatikusan hozzárendeli)
A tantárgy kódja:	Tárgykód
A tantárgy megnevezése:	Vezetés és vállalkozástan
A tantárgy felelőse:	Dr. Juhász Lajos
A tantárgy felelős szervezet neve (kódja):	SOE-LKK

A tantárgy előadója:	Dr. Juhász Lajos, Dr. Kópházi Andrea	
A tantárgy előkövetelménye:		
A tantárgy követelménye:	félévközi jegy / vizsga	
A tantárgy kreditértéke:	2	
A tantárgy tanóra száma (ea/gyak/lab):	heti: 0/2/0	féléves: 0/28/0
A tantárgy típusa:	kötelező	
A tantárgy ajánlott tanterv szerinti félévszáma:		
A tantárgy meghirdetési gyakorisága:		
Az oktatás nyelve (ha az nem a magyar):		
Az oktatás helyszíne (ha nem Sopron):		
A tantárgy órarendi beosztása:		

A Tantárgyi program és követelmények tartalmi kidolgozása a 87/2015 (IV.9.) Korm. rendelet előírásai alapján, az alábbi pontok szöveges kidolgozásával

### Tárgytematika további adatainak feltöltése:

Neptun: Tárgyak kezelése/ Tárgyak/Meghirdetett félévei menürész

### I: Tárgytematika kiegészítő adatok / Oktatás célja

#### I/1. A tantárgy oktatásának célja:

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a főbb vezetési és gazdálkodási alapelveket, amelyeket a vállalkozások sikeres vezetéséhez és működtetéséhez elengedhetetlenek. Átfogó módszertana kapnak azon ismeretekről is, amelyek a cégek átvilágításhoz nélkülözhetetlen, és amelyek segítségével releváns döntéseket hozhatnak.

### II: Tárgytematika kiegészítő adatok / Tantárgy tartalma

#### II.1. A tantárgy szakmai tartalma és ütemezése:

Tananyag rész / témakör	Óraszám
A vállalat fogalma, célrendszere	2
A vállalat érintettjei	2
A vállalat környezete	2
A vállalat tevékenységi rendszere	2
A vállalati hozam- és teljesítménymutatók	2
A vállalati ráfordítás mutatók ismertetése	2
Vállalati jövedelemkategóriák és a jövedelmezőség	2
A vezetésről általában, vezetői munka tartalma, szintjei	2
Az egyéni és csoport a szervezetben, csoportdinamika	2
Motivációs elméletek	2
Kommunikációs és konfliktuskezelés	2
Hatalom, hatáskör, delegálás, típusai és működése	2
Leadership elméletek és szervezeti típusok	2

A szervezetek kialakítása és szervezeti típusok	2
---	---

II/2. A tantárgy alkalmazott oktatási módszerei és a hallgatók tevékenységformái:

A hallgatók az elméleti anyagot előadások formájában kapják meg, konkrét esetpéldákon keresztül ismerhetik meg az információképzés nehéz, de hatékony módszereit.

II/3. Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézszségek és (rész)kompetenciák:

A hallgatóknak kézszség szinten el kell sajátítani a vállalatvezetési és gazdálkodási ismereteket, melyeket számszerű példák megoldásán keresztül kell bizonyítaniuk.

### III: Tárgytematika kiegészítő adatok / Számonkérési és értékelési rendszere

III/1. A tantárgy aláírásának feltételei:

Az előadásokon való részvétel, és a kiadott feladatok évközi teljesítése.

III/2. A tantárgy értékelési módja és ütemezése:

Vizsga keretén belül egyrészt gazdálkodási számításokról, másrészt elméleti tudásról kell számot adniuk a hallgatóknak.

### IV: Tárgytematika kiegészítő adatok / Irodalom

IV/1. Kötelező irodalom:

Juhász Lajos: Üzleti vállalkozások gazdasági átvilágítása. Nyugat-magyarországi Kiadó, Sopron, 2015.  
Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás alapjai. Semmelweis Kiadó, 2016.

IV/2. Ajánlott irodalom:

Chikán Attila: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba BA, Aula kiadó, 2006.

A Tantárgyi program és követelmények jóváhagyása, feltöltése a Neptun rendszerbe, jogosultságok kiosztása

	<b>Tantárgyi program és követelmények</b>	<b>Illetékesség</b>	<b>Neptun jogosultság</b>
1.	kidolgozás	oktató	lekérdezés
2.	rögzítés a Neptun rendszerbe	adminisztrátor	feltöltés, módosítás
3.	jóváhagyás, követés, ellenőrzés	szakfelelős	lekérdezés
	jóváhagyás (opcionális)	Kari Tanács	---
5.	átfedések kiszűrése, ellenőrzés	intézetvezető	lekérdezés