

Tantárgyi program és követelmények
Szakjog és igazgatás

Az elektronikus kitöltésnél a tantárgy azonosításakor automatikusan megjelenő adatok, a Neptun mintatanterv és órarend információi alapján:

A tantárgy meghirdetésének féléve:	<i>(Neptun automatikusan hozzárendeli)</i>
A tantárgy kódja:	<i>Tárgykód</i>
A tantárgy megnevezése:	<i>Szakjog és igazgatás</i>
A tantárgy felelőse:	<i>Jáger László</i>
A tantárgy felelős szervezet neve (kódja):	<i>EVGI</i>

A tantárgy előadója:	Jáger László
A tantárgy előkövetelménye:	
A tantárgy követelménye:	vizsga
A tantárgy kreditértéke:	3
A tantárgy tanóra száma (ea/gyak/lab):	heti:2/1/0
A tantárgy típusa:	kötelező
A tantárgy ajánlott tanterv szerinti félévszáma:	9
A tantárgy meghirdetési gyakorisága:	mintatanterv szerint
Az oktatás nyelve (ha az nem a magyar):	
Az oktatás helyszíne (ha nem Sopron):	
A tantárgy órarendi beosztása:	

I: Tárgytematika kiegészítő adatok / Oktatás célja

I/1. A tantárgy oktatásának célja:

A tárgy oktatásának célja az alapvető jogszabályi elvárások megismertetése a hallgatókkal. A tárgy az általános jogi tárgy és szakjogi tárgy ötvözésével jött létre, és mint ilyen, általános és szakjogi ismereteket is közvetít. Általános ismereti szinten kell tisztában lenni a jogrendszer, alaptörvény, jogalkotás, alkotmánybíráskodás, bírósági ítékezés folyamataival. A szakjogon belül a tárgy struktúráját a polgári jog- közigazgatási jog – szabálysértés – büntetőjog elkülönítése képezi, és annak a szemléletnek az átadása, hogy melyik jogintézmények, cselekmények melyik jogágba tartoznak és milyen jogkövetkezményt váltanak ki.

II: Tárgytematika kiegészítő adatok / Tantárgy tartalma

II.1. A tantárgy szakmai tartalma és ütemezése:

Tananyagrész / témakör	Óraszám
A jog fogalma, a magyar jogrendszer tagozódása. A jogi hierarchia, jogforrások hierarchiája, a jogszabályok kihirdetése. A jogalkotás, a jogszabályok szerkezete, hatálya Jogalkotási törvény. Az Alkotmány mint alaptörvény. alkotmányos jogok és kötelezettségek, alkotmánybíráskodás Polgári jogi ismeretek A jogviszony (alanyai az ember, a jogi személy, az állam). Jogképesség, cselekvőképesség. Családjog. Jogalanyiség, kezdete és vége	3
Polgári jog az erdészeti, vadászati és természetvédelmi folyamatokban,	3

tulajdonjog és birtok, A földjog, a közös tulajdon, az állami tulajdonjog, a használati jogok, A tulajdonosi jogosítványok. A tulajdon keletkezése, megszűnése, Szerzésmódok, Állami és magántulajdon, önkormányzati tulajdon, földtulajdon, földtörvény, külföldiek földvásárlása, földnyilvántartás, Állami Földalap; kisajátítás	
Kötelmi jog A szerződések, egyes szerződések, megtámadási okok, szerződések érvénytelensége, szerződésminták	3
Kártérítési jog szerződésen kívüli károkozások és szabályozása, veszélyes üzemi s objektivizált kárfelelősség károsulti közrehatás, biztosítási szerződések	3
Büntetőjog Bűncselekmények, felelősség, büntethetőség, kizáró és megszüntető okok jellemző bűncselekmények az agrárterületen, vagyon elleni bűncselekmények, természetkárosítás, környezetkárosítás, vadászati bűncselekmények	3
közigazgatási jog és intézményrendszer A közigazgatás feladata, funkciói. A közigazgatás helye az állami szervek rendszerében. A közigazgatási jog helye, jellemzői. A közigazgatás intézményrendszere A közigazgatás felépítésének elvei. A közigazgatási szerv. Az államigazgatás központi szervei, autonóm jogállású államigazgatási szervek. A közigazgatás területi beosztása. Munkamegosztás a helyi területi igazgatásban. Az államigazgatás helyi-területi szervei. helyi önkormányzatok	6
Joghatóság, hatáskör, illetékesség Joghatóság, hatáskör, illetékesség. Hatásköri és illetékességi vita. Eljárás az illetékességi körön kívül. Jogsegély. Az elsőfokú eljárás. Az eljárás megindítása. Kérelem. Ügyintézési határidő. Kizárás, idézés és értesítés. Az irat, tanú és hatósági tanú, szakértő, tárgyalás és közmeghallgatás.	3
Jogorvoslatok Fellebbezés, bírósági felülvizsgálat, méltányossági eljárás, a döntés módosítása vagy visszavonása. Az ügyészi óvás. Semmisség. Az igazságszolgáltatás A bírósági rendszer, Fellebbezés, felülvizsgálati kérelem Az ügyész és az ügyvéd szerepe a bírósági eljárás folyamán.	3
Végrehajtás. A közigazgatási végrehajtás fogalma, módja, eszközei. A jogerő fogalma. közigazgatási bírság, eljárási bírság	3
Szabálysértési eljárás A közigazgatási jogi szankció alapkérdései. A szabálysértési jog, mint a közigazgatási jog intézménye, kialakulása A szabálysértési anyagi jog alapkérdései (jogforrások, felelősség, büntetések és intézkedések). A szabálysértési eljárási jog	3
Munkajog Munkatörvénykönyv, Köztisztviselők és közalkalmazottak jogállása munkaviszony létesítése, megszűnése, munkavállalók jogai és kötelességei, felelősség	3
Egyesületek, egyesületi törvény, egyesületek létrehozása, megszüntetése, egyesületekkel kapcsolatos polgári jogi szabályok,	
Számonkérés	3

II/2. A tantárgy alkalmazott oktatási módszerei és a hallgatók tevékenységformái:

Szervesen építkező előadás táblás teremben, példák elemzése, a tárgy anyagának más tárgyakhoz való illetve a hétköznapi élethez való kapcsolódása, számítógépes szemléltetés, feladatok megoldása. A megoldási technikák begyakorlása. A hallgatóság részéről: az előadásokon és gyakorlatokon történő aktív részvétel, házi feladatok, internetes keresés, szoftverhasználat.

II/3. Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák:

A hallgatók legyenek tisztában a közigazgatás folyamataival, az engedélyezési eljárással, képesek legyenek értelmezni a hatósági határozatokat, szerződéseket, bírósági eljárások folyamatát. A tárgy elősegíti a jogkövető magatartás kialakítását, a felelősség felismerését és az egyes jogkövetkezmények súlyát, a jogellenes magatartások esetén

III: Tárgytematika kiegészítő adatok / Számonkérési és értékelési rendszere

III/1. A tantárgy aláírásának feltételei:

Félévenként legfeljebb 3 gyakorlatról való hiányzás, legfeljebb 3 előadásról való hiányzás, a félévközi dolgozatok mindegyikén a maximális pontszám legalább 20%-ának elérése.

III/2. A tantárgy értékelési módja és ütemezése:

Félévközi dolgozatok alapján megajánlott jegy a szorgalmi időszak végén. Akinek elégtelen a megajánlott jegye vagy nem fogadja azt el, annak a vizsgaidőszakban írásbeli vizsgákon lesz lehetősége javítania. Osztályozás: 40%-tól elégséges (2), 55%-tól közepes (3), 70%-tól jó (4), 85%-tól jeles (5).

IV: Tárgytematika kiegészítő adatok / Irodalom

IV/1. Kötelező irodalom:

Fazekas – Ficzer: Magyar közigazgatási jog - általános rész. Osiris Kiadó, 2015.

IV/2. Ajánlott irodalom:

Dudás F.: A közigazgatási eljárási törvény iratmintatára. KJK-KERSZÖV Kft., 2006
Kincses I. - Kántás P.: A szabálysértési jog KJK-KERSZÖV Kft., 2006
Bende-Szabó G. - Kilényi G. - Szittner K.: A közigazgatási eljárási törvény végrehajtási kormányrendeletei és magyarázatuk KJK-KERSZÖV Kft., 2005
Kovács Gy. (szerk.): Közigazgatási jog Rejtjel Kiadó, 2005
Ficzer L. - Forgács I. (szerk.): Magyar közigazgatási jog. Különös rész Európai Unió kitékintéssel. Osiris Kiadó, 2005

A Tantárgyi program és követelmények jóváhagyása, feltöltése a Neptun rendszerbe, jogosultságok kiosztása

	Tantárgyi program és követelmények	Illetékesség	Neptun jogosultság
1.	<i>kidolgozás</i>	<i>oktató</i>	<i>lekérdezés</i>
2.	<i>rögzítés a Neptun rendszerbe</i>	<i>adminisztrátor</i>	<i>feltöltés, módosítás</i>

3.	<i>jóváhagyás, követés, ellenőrzés</i>	<i>szakfelelős</i>	<i>lekérdezés</i>
	<i>jóváhagyás (opcionális)</i>	<i>Kari Tanács</i>	<i>---</i>
5.	<i>átfedések kiszűrése, ellenőrzés</i>	<i>intézetvezető</i>	<i>lekérdezés</i>