

## Tantárgyi program és követelmények

(egységes sablon a Neptun adatbázis létrehozásához)

Az elektronikus kitöltésnél a tantárgy azonosításakor automatikusan megjelenő adatok, a Neptun mintatanterv és órarend információi alapján:

<b>A tantárgy meghirdetésének féléve:</b>	<i>(Neptun automatikusan hozzárendeli)</i>
<b>A tantárgy kódja:</b>	<i>Tárgykód</i>
<b>A tantárgy megnevezése:</b>	<i>Diplomamunka 2</i>
<b>A tantárgy felelőse:</b>	<i>konzulens oktató</i>
<b>A tantárgy felelős szervezet neve (kódja):</b>	<i>Erdőmérnöki Kar</i>

<b>A tantárgy előadója:</b>	konzulens oktató
<b>A tantárgy előkövetelménye:</b>	Diplomamunka 1 tárgy legalább elégséges félévközi jeggyel való teljesítése
<b>A tantárgy követelménye:</b>	félévközi jegy
<b>A tantárgy kreditértéke:</b>	15
<b>A tantárgy tanóra száma (ea/gyak/lab):</b>	heti:0/2/0
<b>A tantárgy típusa:</b>	kötelezően választható
<b>A tantárgy ajánlott tanterv szerinti félévszáma:</b>	4.
<b>A tantárgy meghirdetési gyakorisága:</b>	minden szemeszterben
<b>Az oktatás nyelve (ha az nem a magyar):</b>	
<b>Az oktatás helyszíne (ha nem Sopron):</b>	
<b>A tantárgy órarendi beosztása:</b>	

A Tantárgyi program és követelmények tartalmi kidolgozása a 87/2015 (IV.9.) Korm. rendelet előírásai alapján, az alábbi pontok szöveges kidolgozásával

### Tárgytematika további adatainak feltöltése:

Neptun: Tárgyak kezelése/ Tárgyak/Meghirdetett félévei menüész

### I: Tárgytematika kiegészítő adatok / Oktatás célja

#### I/1. A tantárgy oktatásának célja:

Az oklevél megszerzésének feltétele diplomamunka elkészítése, amellyel a hallgató bizonyítja a szak kompetenciáinak megfelelő szakfeladat elvégzésére való képességét. A tárgy oktatásának célja a vizsgálatok és azok dokumentálásának készség szintű elsajátítása.

### II: Tárgytematika kiegészítő adatok / Tantárgy tartalma

#### II.1. A tantárgy szakmai tartalma és ütemezése:

Tananyag rész / témakör	Óraszám
Tájékoztató a diplomamunka összeállításának követelményeiről	2
Vizsgálatok és dokumentálási feladatok elvégzése, a feladatmegoldáshoz kapcsolódó konzultációk végzése.	

#### II/2. A tantárgy alkalmazott oktatási módszerei és a hallgatók tevékenységformái:

A félév elején a tárgyat felvett hallgatók tájékoztatást kapnak a diplomamunka összeállításának követelményeiről, a vizsgálatok dokumentálásának szabályairól. A tárgy teljesítése során a hallgató kiegészítő adatgyűjtést és szakirodalmi vizsgálatot végez, egyéni konzultációkon vesz részt, rendszerezi és dokumentálja a vizsgálatokat és eredményeit a diplomamunka feladatkiírásban meghatározottak szerint.

### II/3. Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák:

A hallgatók legyenek tisztában a diplomamunka elkészítésének szabályaival és folyamatával, a vizsgálatok dokumentálásának gyakorlati vonatkozásaival.

### III: Tárgytematika kiegészítő adatok / Számonkérési és értékelési rendszere

#### III/1. A tantárgy aláírásának feltételei:

Folyamatos munkavégzés a diplomamunka feladatkiírásában meghatározott feladatok teljesítésében, az adatgyűjtés és a feldolgozás eredményeinek bemutatása a konzulens oktató részére.

#### III/2. A tantárgy értékelési módja és ütemezése:

A tárgyat a konzulens oktató félévközi jeggyel értékeli, melynek alapja a diplomamunka kivitelezésében tanúsított hallgatói munka. Az aláírásnak és az értékelésnek nem feltétele a diplomamunka benyújtása.

### IV: Tárgytematika kiegészítő adatok / Irodalom

#### IV/1. Kötelező irodalom:

Saldo Rt. (s.a.): Szerzői jog. Saldo Rt., Budapest

#### IV/2. Ajánlott irodalom:

Majoros P. (2000): Kutatásmódszertan avagy: Hogyan írjunk könnyen, gyorsan jó diplomamunkát? Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest

*A Tantárgyi program és követelmények jóváhagyása, feltöltése a Neptun rendszerbe, jogosultságok kiosztása*

	<b>Tantárgyi program és követelmények</b>	<b>Illetékesség</b>	<b>Neptun jogosultság</b>
1.	<i>kidolgozás</i>	<i>oktató</i>	<i>lekérdezés</i>
2.	<i>rögzítés a Neptun rendszerbe</i>	<i>adminisztrátor</i>	<i>feltöltés, módosítás</i>
3.	<i>jóváhagyás, követés, ellenőrzés</i>	<i>szakfelelős</i>	<i>lekérdezés</i>
	<i>jóváhagyás (opcionális)</i>	<i>Kari Tanács</i>	<i>---</i>
5.	<i>átfedések kiszűrése, ellenőrzés</i>	<i>intézetvezető</i>	<i>lekérdezés</i>