

Tantárgyi program és követelmények

(egységes sablon a Neptun adatbázis létrehozásához)

Az elektronikus kitöltésnél a tantárgy azonosításakor automatikusan megjelenő adatok, a Neptun mintatanterv és órarend információi alapján:

A tantárgy meghirdetésének féléve:	<i>(Neptun automatikusan hozzárendeli)</i>
A tantárgy kódja:	<i>Tárgykód</i>
A tantárgy megnevezése:	<i>Diplomamunka 1</i>
A tantárgy felelőse:	<i>konzulens oktató</i>
A tantárgy felelős szervezet neve (kódja):	<i>Erdőmérnöki Kar</i>

A tantárgy előadója:	konzulens oktató
A tantárgy előkövetelménye:	minimum 45 megszerzett kredit a képzésben
A tantárgy követelménye:	félévközi jegy
A tantárgy kreditértéke:	15
A tantárgy tanóra száma (ea/gyak/lab):	heti:0/2/0
A tantárgy típusa:	kötelezően választható
A tantárgy ajánlott tanterv szerinti félévszáma:	6.
A tantárgy meghirdetési gyakorisága:	minden szemeszterben
Az oktatás nyelve (ha az nem a magyar):	
Az oktatás helyszíne (ha nem Sopron):	
A tantárgy órarendi beosztása:	

A Tantárgyi program és követelmények tartalmi kidolgozása a 87/2015 (IV.9.) Korm. rendelet előírásai alapján, az alábbi pontok szöveges kidolgozásával

Tárgytematika további adatainak feltöltése:

Neptun: Tárgyak kezelése/ Tárgyak/Meghirdetett félévei menüész

I: Tárgytematika kiegészítő adatok / Oktatás célja

I/1. A tantárgy oktatásának célja:

Az oklevél megszerzésének feltétele diplomamunka elkészítése, amellyel a hallgató bizonyítja a szak kompetenciáinak megfelelő szakfeladat elvégzésére való képességét.

II: Tárgytematika kiegészítő adatok / Tantárgy tartalma

II.1. A tantárgy szakmai tartalma és ütemezése:

Tananyagrész / témakör	Óraszám
Tájékoztató a diplomamunka elkészítésének folyamatáról.	2
Konzultációk a diplomamunka témájáról, az elvégzendő feladatok megoldásáról	

II/2. A tantárgy alkalmazott oktatási módszerei és a hallgatók tevékenységformái:

A félév elején a tárgyat felvett hallgatók tájékoztatást kapnak a diplomamunka elkészítésének folyamatáról és szabályairól. Ezt követően egyéni konzultáció formájában felkeresik azt az intézetet, ahol a diplomamunkájukat kívánják készíteni, és egyeztetnek a feladat témájáról. A tárgy teljesítése során a hallgató adatgyűjtést és szakirodalmi vizsgálatot végez, a feladathoz kapcsolódó egyéni konzultációkon vesz részt.

A szorgalmi időszak végéig el kell készíteni és le kell adni a témalapot.

II/3. Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

A hallgatók legyenek tisztában a diplomamunka elkészítésének szabályaival és folyamatával, a választott téma kidolgozását előkészítő vizsgálatok gyakorlati vonatkozásaival.

III: Tárgytematika kiegészítő adatok / Számonkérési és értékelési rendszere

III/1. A tantárgy aláírásának feltételei:

Folyamatos munkavégzés, a félév végén beszámoló a konzulens oktató részére.

III/2. A tantárgy értékelési módja és ütemezése:

A tárgyat a konzulens oktató félévközi jeggyel értékeli, melynek alapja a diplomamunka kidolgozását magalapozó vizsgálatok kivitelezésében tanúsított hallgatói munka.

IV: Tárgytematika kiegészítő adatok / Irodalom

IV/1. Kötelező irodalom:

Saldo Rt. (s.a.): Szerzői jog. Saldo Rt., Budapest

IV/2. Ajánlott irodalom:

Majoros P. (2000): Kutatásmódszertan avagy: Hogyan írjunk könnyen, gyorsan jó diplomamunkát? Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest

A Tantárgyi program és követelmények jóváhagyása, feltöltése a Neptun rendszerbe, jogosultságok kiosztása

	Tantárgyi program és követelmények	Illetékesség	Neptun jogosultság
1.	<i>kidolgozás</i>	<i>oktató</i>	<i>lekérdezés</i>
2.	<i>rögzítés a Neptun rendszerbe</i>	<i>adminisztrátor</i>	<i>feltöltés, módosítás</i>
3.	<i>jóváhagyás, követés, ellenőrzés</i>	<i>szakfelelős</i>	<i>lekérdezés</i>
	<i>jóváhagyás (opcionális)</i>	<i>Kari Tanács</i>	<i>---</i>
5.	<i>átfedések kiszűrése, ellenőrzés</i>	<i>intézetvezető</i>	<i>lekérdezés</i>